



Crna Gora

Zavod za intelektualnu svojinu

Broj: 01- **318**
Podgorica, **03-07-2013**

Na osnovu čl.52 i 57 stav 1 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", br.38/2003 i "Službeni list CG", br.22/2008 i 42/2011), a u vezi sa članom 27a stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list CG“, broj 60/2003 i „Sl. list CG“, broj 32/2011) Zavod za intelektualnu svojinu, donosi

UPUTSTVO O KOMUNIKACIJI ZAVODA ZA INTELEKTUALNU SVOJINU I STRANAKA

Član 1.

Predaja podnesaka i preuzimanje akata, odnosno pismena vrši se u pisarnici Zavoda za intelektualnu svojinu (*u daljem tekstu: Zavod*), svakog radnog dana i to u periodu od 10 do 14 časova.

Član 2.

Neposredni prijem fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke vrši se u službenim prostorijama samostalnih savjetnika Zavoda (Podgorica, 20 000, Rimski trg br.46, zgrada "Vektra" sprat 5.) svakog radnog dana.

Član 3.

Prijem iz člana 2 ovog Uputstva vrši se nakon zakazivanja putem e-mail-a ili na broj telefona samostalnog savjetnika kod kojeg se želi ostvariti prijem.

Član 4.

Stranci se prilikom prijema mogu dati samo obavještenja, podaci i objašnjenja koji su od značaja za ostvarivanje i zaštitu prava stranke pred Zavodom.

Član 5.

Cjelokupna komunikacija između Zavoda, odnosno samostalnih savjetnika i stranaka obavljaće se putem podnesaka u skladu sa odredbom člana 53 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 60/2003 i „Sl. list CG“, br. 32/2011).

Član 6.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Pisarnici,
- Web stranica Zavoda
- Oglasna tabla
- a/a

